



Als private Unternehmung versorgen wir die Bevölkerung und Wirtschaft im Kanton Zug und in umliegenden Regionen zuverlässig mit Energie, Telekom und Wasser. Über 400 Mitarbeitende tragen dazu bei, unsere Kunden mit Lebensqualität zu versorgen – Sie in Zukunft auch?

Zur Verstärkung unseres Verrechnungs-Teams suchen wir am Hauptsitz in Zug einen (m/w)

## Sachbearbeiter Backoffice Kundendienst 100 %

### Ihre Aufgaben

- Pflegen von Kundenstammdaten im ERP-System (SAP) wie Erfassen von Kundendaten, An- und Abmeldungen, Adress- und Namensänderungen etc.
- Einholen von Informationen bei Verwaltungen, Hauseigentümern und Einwohnergemeinden
- Bearbeiten von telefonischen und schriftlichen Kundenanfragen
- Aufbereiten der Kundenstammdaten und Erstellen von Auswertungen
- Stammdatenanalyse und Stammdatenkorrektur
- Prozess- und Funktionstests im EDV-System

### Ihr Profil

- Technische Grundausbildung und kaufmännische Weiterbildung
- Mehrjährige Berufs-/Praxiserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen und Kenntnisse im Kundendatenbereich inkl. Kundenstammdaten
- Gute Ortskenntnisse der Region Zug (Kanton Zug und umliegende Regionen)
- Selbstständige, genaue, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Technisches Flair sowie analytische und vernetzte Denkweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie ausgeprägte Kunden- und Teamorientierung
- Versierte MS-Office-Kenntnisse und stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Englisch- und SAP-Anwenderkenntnisse erwünscht

Ein interessantes Aufgabengebiet, eine umfassende Einarbeitung durch ein erfahrenes Team und fortschrittliche Anstellungsbedingungen erwarten Sie.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (PDF-Datei) an [bewerbungen@wwz.ch](mailto:bewerbungen@wwz.ch).

**WWZ Energie AG**, Marcel Oberholzer, Personalabteilung, Chollerstrasse 24, Postfach, 6301 Zug, Telefon \*041 748 45 45, [bewerbungen@wwz.ch](mailto:bewerbungen@wwz.ch), [wwz.ch](http://wwz.ch)

Ein Unternehmen der WWZ AG

Energie Telekom Wasser



Versorgt mit Lebensqualität